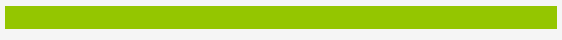




**CHARTRE DES  
ACHATS  
RESPONSABLES**





# Présentation du Crédit agricole Centre-est

## Une banque coopérative régionale

Le Crédit Agricole Centre-est est un acteur économique majeur de son territoire, leader sur son marché. La confiance de nos 1,2 millions de clients assure notre solidité financière. Notre réseau d'agences, nos 3000 salariés, 430 000 sociétaires et nos 1700 élus font du Crédit agricole Centre-est une banque coopérative régionale au service de tous.

## Nos valeurs

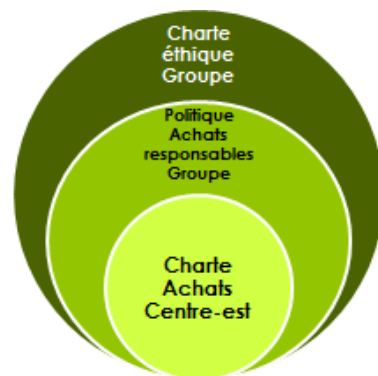
Nos valeurs **PROXIMITE, RESPONSABILITE, SOLIDARITE** placent l'humain au cœur des décisions et des actions.

## Nos engagements

- ✓ **Excellence de la relation client** : 85 % de nos clients sont satisfaits de leur agence. Ce bon résultat est le fruit d'une qualité de conseil reconnue, de réponses adaptées à leurs besoins, d'écoute et de réactivité au quotidien.
- ✓ **Préservation de l'environnement** : Financeur de l'économie verte, nous accompagnons nos clients dans leurs projets et leurs approches innovantes favorables à l'environnement (investissement dans le capital d'entreprises ou dans un fonds d'investissement pour la protection de l'environnement et les énergies renouvelables). Nous menons des actions pour réduire notre empreinte carbone : acquisition de véhicules électriques dans notre flotte, promotion du relevé de compte au format numérique, recyclage des cartes bancaires périmées ...
- ✓ **Développement économique des territoires** : L'épargne confiée par nos clients sert à financer l'économie réelle régionale. Nous investissons dans le capital des entreprises de la région, renforçons nos partenariats avec les structures et organismes professionnels. Nous accompagnons les créateurs d'entreprise en nous impliquant dans des structures d'appui à la création.
- ✓ **Responsabilité sociétale sur les territoires** : Nous sommes engagés dans une politique de mécénat et de partenariats pérenne et diversifiée (Habitat et Humanisme, Lou Rugby, Parc des oiseaux de Villars les Dombes...). Nous aidons nos clients dans les moments difficiles grâce à notre dispositif Point Passerelle.
- ✓ **Politique RH humaniste** : l'un des premiers recruteurs de la région, nous recrutons, de façon pérenne, pour des emplois localisés sur le territoire. Parallèlement, plus de 1000 jeunes sont embauchés chaque année en contrats d'alternance, jobs d'été, stages...

# Objectifs et contexte de la charte achats responsables

Notre charte achats responsables s'inscrit dans deux cadres importants que constituent la **charte éthique du groupe CASA** et la **politique Achats responsables du groupe**.



La Politique Achats Responsables du Groupe Crédit Agricole vise à favoriser l'achat d'un bien ou d'un service en prenant en considération à la fois le juste besoin et les aspects **économiques, sociétaux et environnementaux** de la réponse apportée à ce besoin, tout en veillant à l'équilibre des relations entre l'entreprise et ses fournisseurs, dans le respect de leurs **droits réciproques**.

Pour le Crédit agricole Centre-est, cette charte a pour objectif d'harmoniser les pratiques de nos acheteurs, de réaffirmer nos engagements et d'intégrer la stratégie de Responsabilité Sociale de l'Entreprise dans notre politique d'achats.

Elle a également pour but de clarifier nos attentes vis-à-vis de nos partenaires fournisseurs ou prestataires afin que nos relations soient mutuellement profitables et durables.

## Médiateur :

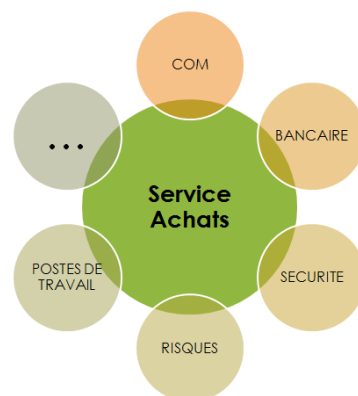
La nomination d'un médiateur s'inscrit dans les engagements du Groupe Crédit Agricole pris au travers de la Charte "Relations Fournisseur Responsables".

Le médiateur a pour rôle d'être un facilitateur entre le fournisseur et l'interlocuteur achats en cas de litige relationnel ou contractuel

La saisine de ce médiateur se fait par l'envoi d'un courrier électronique à l'adresse suivante : [mediateur.fournisseur@credit-agricole-sa.fr](mailto:mediateur.fournisseur@credit-agricole-sa.fr)

# Organisation des achats au Crédit agricole Centre-est

**Les achats sont décentralisés** : Chaque service gère ses achats. Le service Achats centralise les achats de consommables (imprimés, fournitures de bureau...), de mobilier agences ou site, de véhicules et il intervient en fonction support auprès des autres services. Il est garant du respect de la charte achats.



## Les missions de l'acheteur

- ✓ Rédige une expression de besoin précise
- ✓ Assure le bon déroulement du processus achat de la commande au suivi du contrat en respectant les procédures de la charte achats responsables
- ✓ Instaure des relations de confiance avec nos partenaires commerciaux dans le but de négocier des accords équilibrés et bénéficiaires pour tous avec le meilleur rapport **Qualité – Délai – Prix – Sécurité**
- ✓ Intègre la **politique RSE** de la caisse régionale, aussi souvent que possible : Secteur protégé, entreprises d'insertion, entreprises du territoire, circuits courts...



# Nos engagements envers nos fournisseurs

## **Egalité de traitement**

L'Acheteur doit, au cours d'une Consultation ou d'un Appel d'Offres, fournir les mêmes informations aux soumissionnaires, demander les mêmes délais relatifs à la réception des offres, évaluer les offres soumises selon les mêmes critères de sélection objectifs et leur consacrer la même disponibilité durant la procédure de Consultation ou d'Appel d'Offres. Tous les candidats dont l'offre n'a pas été retenue doivent être informés par écrit.

## **Prévention des conflits d'intérêts**

Afin de prévenir tout risque de conflit d'intérêt, l'Acheteur doit informer son supérieur hiérarchique et le Déontologue de tout lien pouvant affecter leur indépendance dans la relation avec un Fournisseur et doit, dans ce cas, s'abstenir de participer au choix du fournisseur.

## **Invitations et cadeaux**

l'Acheteur s'interdit de solliciter ou de recevoir tout avantage financier ou matériel. Afin de préserver l'indépendance de l'Acheteur, les voyages et séjours, même strictement professionnels, aux frais d'un tiers quelconque, ne sont pas admis.

## **Confidentialité**

Tous les échanges internes ou avec des tiers sont, par définition, confidentiels et ne pourront, en aucun cas, être diffusés à l'extérieur de la Caisse Régionale afin ne pas fausser le jeu de la concurrence.



# Nos attentes envers nos fournisseurs

## Recueil des documents administratifs

Afin de répondre à notre devoir de vigilance, nous avons confié à l'AFNOR la collecte et la vérification des documents légaux. Par mail, vous êtes invités à déposer les documents administratifs demandés puis alertés quand ceux-ci sont manquants ou périmés. L'attribution définitive du marché sera conditionnée à la fourniture de ces documents. Enfin, en cas de non réponse, le Crédit agricole Centre-est se réserve le droit de ne pas poursuivre la relation.

## Dépose facture dématérialisée

Le Crédit agricole Centre-Est privilégie la réception des factures au format électronique afin de se conformer à la réglementation issue de la loi 2015-999 du 6 août 2015.

Désormais, vos factures doivent être déposées sur le portail web de dépose factures de notre établissement. Ce service est **gratuit, sécurisé**, et vous permet de bénéficier d'un règlement plus rapide. Merci d'adresser votre demande d'identifiants sur la boîte mail [reglementfournisseurs@ca-centrest.fr](mailto:reglementfournisseurs@ca-centrest.fr) en précisant les informations suivantes concernant votre entreprise:

RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE

No SIRET (14 caractères)

Adresse de l'entreprise

Adresse de facturation (si différent de l'adresse de l'entreprise)

Civilité de la personne de votre entreprise en charge de la relation avec le CREDIT AGRICOLE CENTRE-EST :  
Contact privilégié

NOM du contact privilégié

PRENOM du contact privilégié

Email NOMINATIF du contact privilégié

Email pour dépose des factures (si différent de l'email du contact privilégié)

Téléphone du contact privilégié